

ПОЛІТИКА АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ

Громадської організації «Центр досліджень і сприяння реформ»

(ГО «ЦДСР»)

1. Мета та сфера застосування

Ця Політика визначає принципи та процедури управління фінансовими ресурсами, адміністрування активів та ведення обліку в ГО «Центр досліджень і сприяння реформ» (надалі — ГО «ЦДСР»). Її мета — забезпечити прозорість, підзвітність, цільове використання коштів та відповідність діяльності організації вимогам чинного законодавства України, Статуту ГО та грантовим угодам з міжнародними донорами (зокрема стандартам OECD DAC та вимогам фінансової звітності програм ЄС).

2. Принципи фінансового управління

- **Цільове використання:** Кошти, отримані як цільове фінансування (гранти, благодійні пожертви), використовуються виключно на реалізацію завдань, передбачених проєктним бюджетом.
- **Роздільний облік:** ГО «ЦДСР» веде відокремлений аналітичний облік доходів та витрат за кожним джерелом фінансування (проєктом).
- **Прозорість (Правило «чотирьох очей»):** Будь-яка фінансова операція (платіж, підписання договору) потребує погодження двома уповноваженими особами (бухгалтером та Виконавчим директором).
- **Документальне підтвердження:** Кожна операція повинна мати підтвердження первинними бухгалтерськими документами (договори, рахунки, акти, виписки).

3. Фінансове планування та бюджетування

ГО «ЦДСР» формує річний операційний бюджет та індивідуальні проєктні бюджети. Бюджет проєкту затверджується під час підписання грантової угоди. Будь-які зміни в бюджеті (перерозподіл ліній витрат понад визначений донором

відсоток) потребують попереднього погодження з донором.

4. Закупівлі та вибір контрагентів

Закупівлі здійснюються на основі принципів ефективності, конкурентності та відсутності конфлікту інтересів:

- Закупівлі товарів та послуг проводяться через тендерні процедури (конкурс постачальників) відповідно до порогів, встановлених Політикою закупівель або вимогами донора.
- Усі контрагенти проходять перевірку на надійність та відсутність у санкційних списках.

5. Звітність та аудит

- **Внутрішній аудит:** Функції контролю покладаються на Ревізійну комісію, яка перевіряє фінансову діяльність не рідше одного разу на рік.
- **Зовнішній аудит:** ГО «ІДСР» проводить зовнішній аудит своєї діяльності у випадках: вимоги донора, наявності великих грантових проєктів, або за відповідним рішенням Загальних зборів ГО.
- **Звітвання:** Фінансова звітність для державних органів та донорів готується згідно з вимогами чинного законодавства України та грантових угод.

6. Інформаційна безпека фінансових даних

Бухгалтер (фінансовий спеціаліст) забезпечує щомісячне створення резервних копій бухгалтерських баз даних, що зберігаються в захищеному хмарному середовищі з обмеженим доступом.

7. Відповідальність

Загальну відповідальність за стан фінансової системи ГО «ІДСР» несе Виконавчий директор, за оперативне ведення обліку — бухгалтер. Усі члени команди зобов'язані дотримуватися вимог цієї Політики та нести відповідальність за порушення, що призвели до фінансових збитків чи репутаційних ризиків.

**З Політикою адміністрування та управління фінансами
ознайомлений(а) та зобов'язуюсь суворо дотримуватися:**

ПІБ:

Посада / Роль в ГО «ЦДСР»:

Дата: «___» _____ 20__ р. Підпис: _____