

ПРОЦЕДУРА УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

Громадської організації «Центр досліджень і сприяння реформ» (ГО «ЦДСР»)

1. Мета та сфера застосування

Ця Процедура визначає єдиний системний підхід Громадської організації «Центр досліджень і сприяння реформ» (надалі — ГО «ЦДСР») до виявлення, аналізу, оцінки, контролю та мінімізації ризиків операційної діяльності та грантових проєктів.

Метою впровадження цієї процедури є забезпечення інституційної стійкості ГО «ЦДСР», безперервності її дослідницької та консалтингової діяльності, захисту команди, а також виконання вимог партнерів і донорів (зокрема й міжнародних) щодо управління проєктними ризиками відповідно до стандартів OECD DAC та ЦСР 16.

Процедура застосовується планово (з визначеними інтервалами) або позапланово — у разі виникнення суттєвих змін у зовнішньому безпековому, правовому чи операційному середовищі. Дія документа поширюється на всі групи за напрямками діяльності та тимчасові проєктні групи ГО «ЦДСР».

2. Класифікація специфічних ризиків ГО «ЦДСР»

Зважаючи на експертно-аналітичний та дослідницький профіль ГО «ЦДСР», система ризик-менеджменту фокусується на чотирьох ключових категоріях:

- **Безпекові та логістичні ризики:** Загрози життю та здоров'ю команди під час проведення польових соціологічних досліджень та моніторингових візитів у громади (зокрема у прифронтові чи деокуповані регіони) в умовах воєнного стану.
- **Кадрові та експертні ризики:** Втрата ключових аналітиків, вигорання персоналу через високу інтенсивність праці в умовах невизначеності,

ризиків порушення академічної доброчесності чи дослідницької етики залученими підрядниками.

- **Фінансові ризики та комплаєнс:** Валютні коливання при реалізації міжнародних грантів, касові розриви між траншами, ризики непроходження фінансових аудитів донорів.

- **Інформаційні ризики (кіберризики):** Витік конфіденційних персональних даних респондентів досліджень, втрата цифрових активів чи архівів ГО «ЦДСР» внаслідок хакерських атак або технічних збоїв.

3. Порядок оцінки та матриця ризиків

Оцінка кожного виявленого ризику здійснюється шляхом розрахунку Показника пріоритетності ризику (RPN — Risk Priority Number) за формулою:

RPN = Ймовірність виникнення (від 1 до 5) × Тяжкість наслідків (від 1 до 5)

Матриця ризиків

Рівень RPN	Категорія ризику	Необхідні дії та контролю
RPN < 3	Прийнятний ризик (Рівень C)	Ризик приймається ГО «ЦДСР». Спеціальні заходи не вживаються, здійснюється плановий періодичний моніторинг ситуації.
$3 \leq \text{RPN} \leq 5$	Помірний ризик (Рівень B)	Потребує обов'язкового регулярного моніторингу. Керівник проекту розробляє план превентивних дій для зниження ймовірності його настання.
RPN ≥ 6	Неприйнятний ризик (Рівень A)	Критична загроза. Вимагає негайного втручання керівництва, зупинення відповідного операційного процесу або розробки екстреного плану антикризових дій (наприклад, релокація польової групи, зміна підрядника тощо).

4. Частота оцінки та реєстр ризиків

Управління ризиками здійснюється безперервно протягом усього життєвого циклу ГО «ЦДСР» за двома основними циклами:

- **Початковий ризик:** Оцінюється на етапі планування річного операційного бюджету ГО або безпосередньо перед стартом кожного нового грантового проєкту (включається у грантову заявку як Risk Matrix).
- **Залишковий ризик:** Оцінюється після завершення звітного періоду (1 рік) або після повного закриття грантового проєкту з метою аналізу ефективності впроваджених заходів контролю.

Усі виявлені ризики, результати їх обчислення та заходи реагування фіксуються у внутрішньому **Реєстрі ризиків ГО «ЦДСР»**, який оновлюється щоквартально.

5. Контроль ризиків та антикризове реагування

Для ефективного пом'якшення ризиків ГО «ЦДСР» інтегрує контролі в інші інституційні політики:

- **Безпекові контролі:** Інструктажі з тактичної медицини та цивільного захисту, обов'язкове дотримання комунікаційного протоколу польових виїздів згідно з *Політикою безпеки*.
- **Фінансові контролі:** Подвійна перевірка транзакцій (правило чотирьох очей), диверсифікація рахунків, ведення таймшитів (Timesheets) для підтвердження витрат на персонал перед аудиторями.
- **Кадрові контролі:** Ротація експертів, впровадження програм психологічної підтримки та організаційного коучингу для профілактики вигорання команди.

6. Відповідальність та повноваження

6.1. Загальну відповідальність за функціонування системи ризик-менеджменту, затвердження Реєстру ризиків та фінансування антикризових заходів несе Правління ГО та Виконавчий директор.

6.2. Керівники напрямів діяльності (структурних підрозділів) та Керівники проєктів (Project Managers) відповідають за своєчасне виявлення ризиків на рівні своїх напрямів, внесення їх до Реєстру та належне виконання превентивних заходів.

З Процедурою управління ризиками ознайомлений(а) та зобов'язуюсь її дотримуватись:

ПІБ:

Посада / Роль в ГО «ЦДСР»:

Дата: «___» _____ 20__ р. Підпис: _____